

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК КЦ «Урал»
_____ А.И. Кондратенко
«01» января 2025 год

ДОГОВОР
о предоставлении услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор является договором присоединения в соответствие со ст. 428 Гражданского кодекса РФ и определяет условия предоставления услуг клубных формирований (далее – Клуб), оказываемых Муниципальным автономным учреждением культуры «Культурный центр «Урал» (далее – Культурный центр) участникам Клубов. Настоящий договор не является публичной офертой (договором).

1.2. Участником Клуба может быть любое физическое лицо, которому по состоянию здоровья либо иным обстоятельствам не противопоказано/не запрещено посещение Клуба.

1.3. От имени участников Клуба, не обладающих полной дееспособностью, в том числе несовершеннолетних детей, действуют их законные представители. Посещение Клуба несовершеннолетними детьми допускается с согласия любого из родителей (законных представителей).

1.4. Зачисление в Клуб на посещение занятий производится по письменному заявлению участника Клуба (законного представителя, действующего в интересах участника, в том числе родители несовершеннолетних) (Приложение №3).

1.5. Принятие условий договора участником Клуба (законным представителем, действующим в интересах участника, в том числе родители несовершеннолетних) производится не иначе как путем присоединения к настоящему договору в целом.

1.6. Принятие условий договора участником Клуба (законным представителем, действующим в интересах участника, в том числе родители несовершеннолетних) подтверждает их согласие на обработку (в том числе, с использованием средств автоматизации) и передачу третьим лицам персональных данных участника Клуба (в том числе ребенка и его законного представителя), для целей, связанных с приемом и участием в Клубе, а также согласие на фото-, видео- съемку, аудиозапись (в том числе, интервью) участника Клуба (включая ребенка), в связи с его участием в Клубе (в том числе, занятия, репетиции, отчетные концерты, выступления, конкурсы, награждения и др.) и размещение без выплаты вознаграждения фото/видео/аудио материалов с изображением/участием участника Клуба (включая ребенка) в документах отчетности о деятельности Клуба, средствах массовой информации, на телевидении, радио, в сети Интернет, социальных сетях, в том числе, в рекламно-информационных целях.

1.7. Заключение настоящего договора подтверждается, в том числе совершением участником Клуба (законным представителем, действующим в интересах участника, в том числе родители несовершеннолетних) действий по исполнению договора, в частности оплатой услуг (в том числе оплата стоимости занятий в месяц) и/или подачей заявления о включении в состав участников Клуба (Приложение №3) и/или пользованием услугами Клуба (посещение занятий).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему договору Культурный центр обязуется оказать участнику услуги по посещению занятий Клуба, а Участник Клуба (законный представитель, действующий в интересах участника, в том числе родители несовершеннолетних) обязуется оплатить их.

2.2. Наименование Клуба, услуги, по посещению которого предоставляются Культурным центром, определяется соответствующим Приказом «О работе клубных формирований отдела творческой деятельности».

2.3. Занятия проводятся в соответствии с положением о порядке организации деятельности клубных формирований, программой деятельности клубного формирования, годовым планом организационно-творческой деятельности клубного формирования, утвержденным расписанием и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Культурного центра, если иной режим не будет установлен законодательством РФ и/или распоряжениями государственных или муниципальных органов, или учредителем Культурного центра.

2.4. Услуги предоставляются в помещениях Культурного центра по адресу: город Екатеринбург, ул. Студенческая, 3. Конкретное помещение и время проведения занятий определяется в соответствии с расписанием Клубов.

3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Культурный центр обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 2 настоящего договора, в соответствии с расписанием занятий.

3.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

3.1.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности участника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных способностей.

3.1.4. Уведомить участника либо законного представителя о нецелесообразности оказания услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Участник Клуба и законный представитель обязаны:

3.2.1. Своевременно вносить плату за услуги, согласно п.4.2. настоящего договора.

3.2.2. Обеспечить посещение занятий, согласно утвержденному расписанию.

3.2.3. При дистанционной форме проведения занятий обеспечить себя необходимым оборудованием (компьютер, веб-камера, ноутбук) и подключением к сети Интернет.

3.2.4. При дистанционной форме обучения соблюдать правила посещения занятий с использованием дистанционных технологий (Приложение №2).

3.2.5. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, руководству, администрации, техническому персоналу Культурного центра и другим участникам Клубов, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка (Приложение №1), меры противопожарной безопасности, санитарные нормы и иные локальные нормативные акты Культурного центра, за свой счет обеспечить себя средствами индивидуальной защиты, соблюдать правила личной гигиены, допустимую социальную дистанцию и иные требования профилактики и защиты от распространения инфекционных и иных болезней.

3.2.7. Самостоятельно контролировать состояние здоровья и не посещать занятия в случае наличия угрозы здоровью (в том числе при наличии симптомов заболеваний, наличие противопоказаний/ограничений в результате перенесенных операций и т.п.).

3.2.8. Самостоятельно контролировать физическую, психологическую и иную нагрузку на детей, их успеваемость в дошкольных и школьных образовательных учреждениях.

3.2.9. Обеспечить безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних до и после времени занятий, в том числе обеспечить питание, провожать на занятия и встречать после занятий, обеспечить их доставку транспортом.

3.2.10. Заранее ставить в известность руководителя Клуба или администрацию Культурного центра о возможном отсутствии и причине отсутствия на занятии или намерении прекратить посещение занятий.

3.3. Культурный центр имеет право:

3.3.1. В случае необходимости запросить медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к посещению занятий.

3.3.2. Проводить набор участников и формировать группы по степени подготовки и по возрасту.

3.3.3. В случае производственной необходимости имеет право изменять график и время занятий в одностороннем порядке, предупредив участника не менее чем за два дня до изменения, путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах Культурного центра или иным доступным способом.

3.3.4. В случае введения ограничительных мер, изменить форму проведения занятий на дистанционную. Информация об изменении формы занятий доводится до сведения участников Клуба доступным способом (в т.ч. по телефону, через мессенджеры, по электронной почте и др.).

3.3.5. Не сохранять место за участником Клуба и отказать в предоставлении услуг в случае отсутствия участника на занятиях более 14 дней без письменных или устных договоренностей о временном приостановлении посещения занятий и в случае отсутствия оплаты.

3.4. Участник имеет право:

3.4.1. Получать информацию о его поведении, отношении к занятиям и его способностях к обучению.

3.4.2. Во время занятий пользоваться имуществом Культурного центра, предусмотренным для оказания услуги.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с Приказом «Об утверждении перечня и тарифов на творческий сезон».

4.2. Оплата за услуги производится ежемесячно в срок не позднее 10-го (десятого) числа текущего месяца за следующий месяц путем внесения денежных средств в кассу Культурного центра.

4.4. Для вновь прибывших несовершеннолетних участников пробное занятие проводится на безвозмездной основе. В случае, когда после пробного занятия принимается решение о посещении Клуба на постоянной основе, участник (законный представитель, действующий в интересах участника, в том числе родители несовершеннолетних) заполняет форму заявления о включении в состав участников Клуба (Приложение №3) в кассе Культурного центра. Оплата за пробное занятие учитывается при оплате занятий за месяц и производится в кассе Культурного центра. В случае если вновь прибывший

участник начинает посещать занятия не с начала месяца, то оплата занятий производится пропорционально количеству проведенных занятий.

4.5. Стоимость услуг может быть изменена Культурным центром в одностороннем порядке. Уведомление об изменении стоимости услуг производится путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах Культурного центра или иным доступным способом.

4.6. В подтверждение произведенной оплаты участник Клуба (законный представитель, действующий в интересах участника, в том числе родители несовершеннолетних) по требованию руководителя Клуба предоставляет документы (в бумажном, либо электронном виде), подтверждающие факт оплаты.

4.7. Возврат денежных средств производится только в случае исключения участника из коллектива на основании согласованного с руководителем Клуба заявления участника Клуба (законного представителя, действующего в интересах участника, в том числе родители несовершеннолетних) об исключении из Клуба (Приложение №4). Подавая заявление об исключении из Клуба, участник (законный представитель, действующий в интересах участника, в том числе родители несовершеннолетних) подтверждает свое намерение расторгнуть договор полностью без сохранения места в Клубе, а не временно приостановить посещение занятий.

При расторжении договора возврат денежных средств осуществляется только за период после получения Культурным центром письменного заявления об исключении из Клуба (Приложение №4), ретроспективно (за прошедший период) возврат не производится.

Денежные средства возвращаются на основании письменного заявления участника Клуба (законного представителя, действующего в интересах участника, в том числе родители несовершеннолетних) (Приложение №5), путем выдачи денежных средств из кассы Культурного центра или путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет участника или законного представителя, указанным им в заявлении. Неявка плательщика за получением денежных средств в кассу Культурного центра не влечет ответственность за несвоевременную выдачу денежных средств.

4.8. *Перерасчет стоимости услуг производится на основании письменного заявления участника Клуба* (законного представителя, действующего в интересах участника, в том числе родители несовершеннолетних) (Приложение № 6) *только в следующем случае:*

– *пропуск занятий сроком более чем на один месяц (28 календарных дней подряд) по причине длительной болезни участника Клуба и при предъявлении медицинской справки установленного образца;*

Оплаченная авансом стоимость пропущенных занятий учитывается в качестве аванса за будущий период посещения занятий, возврат денежных средств плательщику не производится. В остальных случаях оплата за занятия производится полностью.

4.9. В Культурном центре предусмотрена система лояльности для участников клубных формирований утвержденная Приказом «Об утверждении льгот и системы лояльности».

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу **с 01 января 2025 года** и действует в течение неопределенного срока до момента его изменения либо прекращения.

5.2. Участники Клубов (законные представители, действующие в интересах участника, в том числе родители несовершеннолетних) вправе отказаться от услуг

(исключение из Клуба), предварительно уведомив об этом Культурный центр, при условии полной оплаты фактически оказанных услуг.

5.3. В случае нарушения участником Клуба либо законным представителем одного или нескольких пунктов настоящего Договора, отсутствия участника на занятиях более двух недель без уведомления руководителя Клуба и отсутствия оплаты за пропущенные занятия Культурный центр вправе отказаться от исполнения договора, при этом участник Клуба отчисляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем обнаружения нарушения, либо в день нарушения по усмотрению Культурного центра, при этом уплаченные участником либо законным представителем денежные средства удерживаются Культурным центром в счет возмещения своих убытков.

5.4. По решению директора Культурного центра может создаваться новый Клуб, существующий Клуб может быть реорганизован либо ликвидирован. В случае реорганизации Клуба по желанию участника Клуба либо законного представителя, Культурным центром предоставляются услуги реорганизованного Клуба либо иного Клуба (при наличии свободных мест в составе Клуба). В случае ликвидации Клуба по желанию участника Клуба либо законного представителя Культурным центром предоставляются услуги иного Клуба (при наличии свободных мест в составе Клуба).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Культурный центр, участник либо его законный представитель несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

Приложение №1

ПРАВИЛА

Настоящие правила разработаны с целью обеспечения безопасности и комфортного пребывания посетителей и участников клубных формирований в Культурном центре «Урал»

Для участников:

1. Посещать занятия в назначенное время, согласно расписанию.
2. Приходить за 15 минут до начала занятия.
3. Иметь при себе:

– средства индивидуальной защиты (защитную маску/респиратор) и антибактериальные влажные салфетки;

– сменную обувь;

– форму, установленную внутри коллектива;

– личный инвентарь для занятий;

– питьевую воду.

4. Соблюдать социальную дистанцию (1,5 метра друг от друга).
5. При входе в учреждение:

– надеть маску/респиратор;

– пройти термометрию;

– надеть бахилы;

– сдать уличную обувь и верхнюю одежду в гардероб (занятия в танцевальных залах разрешаются только в специальной форме и обуви, согласно формату занятия);

Участникам младших и средних групп рекомендуется приходить в Культурный центр уже в форме или переодеваться в гардеробе. Нахождение в гардеробе ограничено по времени (10 мин на подготовку и сборы).

6. Бережно относиться к оборудованию и имуществу учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок.
7. Вести себя уважительно по отношению к обсуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
8. Незамедлительно сообщать администрации, дежурному администратору о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.
9. При получении информации о проведении эвакуации незамедлительно покинуть здание, в соответствии с планом эвакуации. Действовать согласно указаниям ответственных лиц учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Запрещается посещать занятия во время заболевания инфекционными и другими болезнями, представляющими опасность для окружающих.

Руководитель клубного формирования и администрация Культурного центра имеют право в случае необходимости запросить медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к посещению занятий.

За систематическое нарушение правил поведения в учреждении участник клубного формирования может быть исключен из коллектива решением администрации.

Для родителей/законных представителей:

1. Заботиться о здоровье, творческом, физическом, психологическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
2. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья своих детей до и после занятий, в том числе обеспечить питание и питьевой режим, провожать на занятия и встречать после занятий.
3. Контролировать своё состояние здоровья и состояние здоровья ребенка, и не посещать занятия в случае наличия угрозы здоровью (в том числе при наличии симптомов заболеваний, жалоб несовершеннолетних на состояние здоровья, наличие противопоказаний/ограничений в результате перенесенных операций и т.п.).
4. Проводить разъяснительные беседы с детьми о правилах поведения в учреждении культуры.
5. При входе в учреждение:
   - надеть маску/респиратор;
   - надеть бахилы;
   - пройти термометрию.
6. В детский гардероб допускаются родители только для переодевания детей в возрасте до 6 лет. После чего необходимо покинуть территорию гардероба. Ожидать окончания занятий за пределами гардероба.
7. Соблюдать чистоту и порядок в учреждении.
8. Во время проведения занятий родители/законные представители к месту проведения занятий не допускаются (за исключением случаев проведения открытых уроков, собраний).
9. Встреча детей до 6 лет после окончания занятий осуществляется в детском гардеробе. Время на переодевание и сборы ограничено, составляет не более 10 мин.
10. Встреча с педагогами и руководителями для решения личных вопросов осуществляется в свободное от занятий время в детском гардеробе.
11. При возникновении конфликтных ситуаций обращаться в администрацию учреждения.

В случае нанесения ребенком или родителем материального ущерба собственности учреждения родители берут на себя ответственность по его возмещению.

Для достижения положительных результатов на занятиях участникам, родителям/законным представителям необходимо позаботиться о регулярном посещении занятий и не допускать необоснованных пропусков.

Приложение №2

Правила посещения занятий с использованием дистанционных технологий

Настоящие правила разработаны с целью формирование интереса к искусству; развитие личности участников Клубов, способных к творческому самовыражению через освоение программы творческого курса; создание благоприятных условий при организации занятий с использованием дистанционных технологий.

1. До начала занятий необходимо:

– организовать удобное рабочее пространство (убрать все предметы, которые могут отвлекать от занятия);

– создать в комнате тишину и рабочую обстановку;

– включить и проверить работоспособность камеры, микрофона, наушников, наличия интернет-соединения. В исключительных случаях, если нет возможности включить камеру или, необходимо заранее предупредить руководителя о имеющихся технических трудностях посредством СМС сообщения или сообщения в мессенджеры;

– для теоретических занятий подготовить рабочий стол, письменные принадлежности, тетрадь и т.п.

2. Входить в программу/на платформу, где будет проходить онлайн занятие, можно только с использованием персональных данных, обозначив свои имя и фамилию. Запрещается входить на занятие под чужим именем.

3. Входить в программу/на платформу, посредством которой организуется онлайн-занятие необходимо не позднее, чем за 3 минуты до начала и ожидать, когда руководитель откроет доступ.

4. Опоздание или пропуск занятий без уважительной причины не допускается.

5. Форма одежды на занятии должна соответствовать требованиям коллектива.

6. Во время занятия нельзя выключать камеру (если нет технических трудностей) и включать микрофон без разрешения руководителя (если по техническим причинам у занимающегося пропал звук, изображение или произошли другие сложности, он должен сообщить о технических проблемах руководителю в доступной форме: мессенджеры, чат и др.).

7. Во время занятий запрещается пользоваться мобильным телефоном. Необходимо отключит звук мобильного телефона и других устройств, которые могут создавать шумы.

8. Во время занятий запрещается использовать нецензурные выражения и оскорбления, в том числе в адрес руководителя занятия и других участников коллектива;

Соблюдение правил поведения на занятии приведет к порядку, дисциплине и высоким результатам.

Правила поведения занятий с использованием дистанционных технологий являются обязательными для исполнения всеми участниками Клубов.

Приложение №3

Директору МАУК КЦ «Урал»

Кондратенко А. И.

от _____

ФИО

_____

_____

домашний адрес

_____

_____

номер телефона

_____

_____

дата рождения

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

(для законных представителей несовершеннолетних участников клубного формирования)

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

в клубное формирование _____

(название клубного формирования)

руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

С Уставом учреждения, договором о предоставлении услуг, условиями приема, программой, общим положением, спецификой и расписанием занятий клубного формирования ознакомлен(а) и согласен(а)	☐
Гарантирую явку ребенка на занятия, репетиции, мероприятия в соответствии с требованиями руководителя клубного формирования	☐
Медицинских противопоказаний для данного вида занятий нет, о чем свидетельствует представленная медицинская справка	☐
Ответственность за жизнь им здоровье ребенка во время движения на занятия и обратно беру на себя. С занятий ребенок уходит самостоятельно/в сопровождении родственников (нужное подчеркнуть)	☐
В случае выбытия ребенка из клубного формирования обязуюсь поставить в известность руководителя в письменном виде в течении 3-х дней	☐

___/___/_____ _____/_____

Дата Подпись Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель клубного формирования _____

(название клубного формирования)

___/___/_____ _____/_____

Дата Подпись Расшифровка подписи

Директору МАУК КЦ «Урал»

Кондратенко А. И.

от _____

ФИО

_____

_____

домашний адрес

_____

_____

номер телефона

_____

_____

дата рождения

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

(для совершеннолетних участников клубного формирования)

Прошу принять меня в клубное формирование _____

(название клубного формирования)

_____

руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

С Уставом учреждения, договором о предоставлении услуг, условиями приема, программой, общим положением, спецификой и расписанием занятий клубного формирования ознакомлен(а) и согласен(а) ☐

Гарантирую явку на занятия, репетиции, мероприятия в соответствии с требованиями руководителя клубного формирования ☐

Медицинских противопоказаний для данного вида занятий нет, о чем свидетельствует представленная медицинская справка ☐

В случае выбытия из клубного формирования обязуюсь поставить в известность руководителя в письменном виде в течении 3-х дней ☐

___/___/_____ _____/_____

Дата Подпись Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель клубного формирования _____

(название клубного формирования)

___/___/_____ _____/_____

Дата Подпись Расшифровка подписи

Приложение №4

Директору МАУК КЦ «Урал
А.И. Кондратенко
от _____
(ФИО)
Адрес фактического проживания:
_____

Заявление

Прошу исключить меня/моего ребенка _____,
(ФИО)
_____ года рождения,
Из клубного формирования _____

___/___/_____ _____/_____
Дата Подпись Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель клубного формирования _____
(наименование клубного формирования)

количество посещенных занятий в месяце _____ *(заполняет руководитель клубного формирования)*

___/___/_____ _____/_____
Дата Подпись Расшифровка подписи

Приложение №5

Директору МАУК КЦ «Урал»
Кондратенко А. И.

от_____
ФИО плательщика – физического лица

_____
наименование документа, удостоверяющего личность

_____
серия, номер, кем и когда выдан

_____

_____
адрес регистрации

_____

_____
контактный телефон

Заявление

Прошу произвести возврат излишне уплаченных денежных средств по платежному документу: кассовый чек от « ___ » _____ 20__ года № _____ в размере _____ руб. _____ коп. (_____)

(сумма прописью)

за посещение клубного формирования

_____
(наименование клубного формирования)

_____
(ФИО участника клубного формирования, дата рождения)

за период с «____»_____20__г. по «____»_____20__г.

Основание для возврата (*нужное подчеркнуть*):

- Исключение из коллектива.
- Иное:_____

_____

_____.

Копии документов прилагаю.

«_____» _____20__г.

_____/_____/
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Возврат в количестве не посещённых занятий _____
(заполняет руководитель клубного формирования)

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О. руководителя клубного формирования)

Приложение №6
Директору МАУК КЦ «Урал»
Кондратенко А. И.

от_____
ФИО плательщика – физического лица

_____
наименование документа, удостоверяющего личность

_____
серия, номер, кем и когда выдан

_____
_____
адрес регистрации

_____
_____
контактный телефон

Заявление

Прошу произвести перерасчет за посещение клубного формирования

_____
(наименование клубного формирования)

_____
(ФИО участника клубного формирования, дата рождения)

за период с «____»_____20__г. по «____»_____20__г.

Основание для перерасчета (*нужное подчеркнуть*):

- Медицинская справка (листок временной нетрудоспособности).
- Иное:_____

_____
_____.

Копии документов прилагаю.

«_____» _____20__г.

_____/_____/
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:
Перерасчет в количестве не посещённых занятий _____
(заполняет руководитель клубного формирования)

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О. руководителя клубного формирования)