МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ «УРАЛ»

П Р И К А З

26.05.2020 № 18.2/01-03

Екатеринбург

Об утверждении инструкции по охране труда по профилактике коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

В целях организации мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также соблюдения работниками МАУК ЦК «Урал» всех санитарных и профилактических норм и правил

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие инструкцию по охране труда по профилактике коронавирусной инфекции (2019-nCoV) с 26.05.2020 г.
2. Специалисту по кадрам Я.Р. Прокопьевой ознакомить с инструкцией сотрудников МАУК ЦК «Урал».
3. Руководителям подразделений организовать изучение инструкции и обеспечить ее безусловное выполнение всеми сотрудниками МАУК ЦК «Урал».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т.В. Иргалеева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ «УРАЛ»

СОГЛАСОВАНО
Специалист по охране труда и технике безопасности
_____ Е.А. Южакова
«16» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК «ЦК «Урал»
_____ Т.В. Иргалеева
«16» мая 2020 г.
М.П.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда

по профилактике коронавирусной инфекции (2019-nCoV)
(наименование должности, профессии или вида работ)

ИОТ – 28 - 2020
(обозначение)

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции Covid-19, содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в учреждении)и личной гигиене работников, а также алгоритм действий в случае подозрения у сотрудника заболевания коронавирусной инфекцией.

1.2. Данная инструкция содержит основные меры предупреждения распространения коронавируса, а также требования, предъявляемые к особенностям режимов доступа в помещения и их санитарной обработке, организации питания сотрудников, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Коронавирус распространяется через капли, которые образуются, когда инфицированный человек кашляет или чихает. Кроме того, он может распространяться, когда кто-то касается любой загрязнённой поверхности, например дверной ручки. Люди заражаются, когда они касаются загрязнёнными руками рта, носа или глаз.

1.4. Симптомы заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) сходны с симптомами обычного (сезонного) гриппа:

- высокая температура тела;
- головная боль;
- слабость;
- сухой кашель;
- затрудненное дыхание;
- боль в мышцах;
- возможны тошнота, рвота, диарея.

1.5. Действие инструкции по профилактике коронавирусной инфекции распространяется на все структурные подразделения и на всех работников.

1.6. Выполнение требований данной инструкции по профилактике коронавируса является обязательным для всех сотрудников учреждения.

2. Порядок допуска работников

2.1. В учреждении принимаются локальные нормативные акты, устанавливающие численность и перечень работников, непосредственно участвующих в процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, а также подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.2. Организована системная работа по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Организован ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ и обеспечен контроль температуры тела на входной группе посетителей и работников перед началом и в течение рабочего дня (с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания).

2.4. Каждый работник должен оповещать своего руководителя о любых отклонениях в состоянии здоровья, контакте с заболевшими лицами, посещении очагов распространения заболевания. Работник с симптомами заболевания не допускается к работе и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.5. Предприятие обеспечило работников запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

2.6. При входе у работников и посетителей учреждения организована возможность обработки рук кожным антисептиком, работодателем установлен контроль за данной процедурой.

3. Санитарно-гигиенические требования

3.1. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

3.2. Обработку рук следует производить в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки после возвращения с улицы, контакта с посторонними людьми, пользования оргтехникой, посещения санитарной комнаты, перед приемом пищи, прикосновения к дверным ручкам.

3.3. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, в том числе после сотового телефона, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами. Если мыло и вода недоступны, необходимо использовать антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60% спирта, (влажные салфетки или гель).

3.4. После мытья рук полное их осушение проводить одноразовыми бумажными полотенцами. Использованное одноразовое полотенце следует скомкать, а затем выбросить в урну. Не рекомендуется использовать для этой цели тканевое полотенце или электросушилку.

3.5. На рабочем месте работники обязаны носить одноразовые либо многоразовые маски.

3.6. Правила ношения и утилизации одноразовой медицинской маски:

- аккуратно закрыть нос и рот маской и закрепить её, чтобы уменьшить зазор между лицом и маской;
- не прикасаться к маске во время использования. После прикосновения к использованной маске, например, чтобы снять её, вымыть руки;
- через 2 часа или незамедлительно, после того, как маска станет влажной или загрязнённой, следует надеть новую чистую и сухую маску;
- повторно одноразовые маски не используются. Их следует выбрасывать после каждого использования и утилизировать сразу после снятия. Использованную маску укладывают в полиэтиленовый пакет, завязывают его, а затем выбрасывают в мусорное ведро.

3.7. Сотрудники обязаны, по возможности, соблюдать безопасное социальное расстояние друг от друга (не менее 1,5 м).

3.8. В течение рабочего времени следует периодически проводить дезинфекцию рабочего места и оборудования, протирать спиртсодержащими средствами поверхность рабочего места, клавиатуру компьютера, мобильный телефон и т.п.

3.9. Работники должны соблюдать правила респираторной гигиены. Не касаться грязными руками лица. Вирусы, в том числе и коронавирус легко проникают в организм через слизистые оболочки. При кашле и чихании, прикрывать нос и рот одноразовыми салфетками. И сразу же их выбрасывать. Если их не оказалось под рукой – чихать и кашлять в согнутый локоть, но ни в коем случае в ладони.

3.10. Запрещается принимать пищу на рабочем месте. Пищу следует принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи. Использовать для приема пищи индивидуальную посуду или одноразовую посуду.

4. Санитарная обработка помещений

4.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

4.2. Рабочие помещения подлежат регулярному проветриванию (каждые 2 часа). В помещениях, где одновременно находятся несколько сотрудников, устанавливается оборудование для обеззараживания воздуха (рециркуляторы).

4.3. Дезинфекция может проводиться в отсутствие людей обрабатывается с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей.

4.4. Перед началом работы проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Уборка помещений проводится не

реже одного раза в течение рабочего времени с использованием дезинфицирующих средств.

4.5. При уборке помещений организована дополнительная дезинфекция мест общего пользования, в каждом санузле установлены механические санитайзеры для рук, а также на каждом этаже имеются рециркуляторы, предназначенные для обеззараживания помещений от бактерий.

4.6. Увеличена кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение рабочего дня организована обработка помещений дезинфицирующими средствами.

4.7. Перед входами в помещения лежат резиновые коврики, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

4.8. Обработка поверхностей проводится одноразовыми бумажными полотенцами способом протирания, с использованием дезинфицирующих растворов.

4.9. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп:

- хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06 %, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0 %);
- кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %);
- катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5 %);
- третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05 %);
- полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 %);
- спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе.

4.10. После обработки помещений весь уборочный инвентарь подвергается дезинфекции разрешенными к применению дезинфицирующими средствами.

5. Алгоритм действий в случае подозрения у сотрудника заболевания коронавирусом

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов (от организации) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных

условиях, определенных для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

5.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии.

5.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, ответственному лицу следует направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. В случае, если работник, обнаруживший больного, не является непосредственным руководителем, он должен незамедлительно сообщить о заболевшем непосредственному руководителю, с целью организации скорейшей изоляции заболевшего и исключения возможности контакта заболевшего с другими работниками.

5.5. Непосредственный руководитель после получения информации о заболевшем сотруднике обязан сообщить руководителю подразделения, вызвать скорую помощь.

5.6. Необходимо до приезда бригады скорой помощи обеспечить временную изоляцию заболевшего в отдельном помещении, предусмотрев возможность самообеспечения изолированного работника (туалет, дезинфекция помещения, питание и др.), минимизировав возможность контакта с другими людьми.

5.7. Необходимо использовать (при наличии) бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения, где находился заболевший сотрудник. В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.8. В случае подтверждения у работника заражения коронавирусом (COVID-19), руководитель структурного подразделения либо уполномоченное должностное лицо формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет руководителя (оперативный штаб) и всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5.9. За сотрудниками, контактировавшим с заболевшим коронавирусом или подозрением на данное заболевание, устанавливается ежедневное медицинское наблюдение в течение 14 дней с момента последнего контакта.

6. Прочие мероприятия для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые

не задействованы напрямую в необходимых процессах, а также сотрудников, находящихся в зоне риска (старше 65 лет и (или) имеющих хронические заболевания).

6.2. Все работы должны проводиться согласно графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанционирования - 1,5 метра.

6.3. В тех случаях, когда рабочие процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

6.4. Рекомендуется, если это не предусмотрено технологическим процессом, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

7. Ответственность

7.1. Действия настоящей инструкции по профилактике коронавирусной инфекции распространяются на всех работников организации (предприятия, учреждения).

7.2. Работники несут ответственность за соблюдение требований данной инструкции.

7.3. За несоблюдение требований настоящей инструкции по профилактике коронавируса и не выполнение ее требований при обнаружении работников с симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID-19), если это могло привести к тяжелым последствиям, работники несут дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль за соблюдением требований настоящей инструкции возлагается на руководителей структурных подразделений.

Лист ознакомления с инструкцией по охране труда
по профилактике коронавирусной инфекции (2019-nCoV)
(ИОТ- 28 – 2020)
(наименование и обозначение инструкции по охране труда)

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Дата	Подпись
1	Абакумова Анна Андреевна	Хормейстер		
2	Абдулина Гульфина Разяповна	Руководитель клубного формирования "Сказка"		
3	Абрамов Максим Борисович	Артист оркестра		
4	Агалакова Татьяна Семеновна	Уборщик производственных и служебных помещений		
5	Аксёнова Анастасия Александровна	Аккомпаниатор		
6	Акулова Татьяна Владимировна	Старший администратор		
7	Ананьев Андрей Владимирович	Кассир (внебюджет)		
8	Анаралик Дмитрий Олегович	Балетмейстер		
9	Антипина Софья Петровна	Администратор		
10	Балай Юлия Владимировна	Балетмейстер		
11	Баранов Андрей	Установщик декораций		
12	Белова Анастасия Сергеевна	Специалист по связям с общественностью		
13	Березина Галина Андреевна	Артист балета		
14	Березина Софья Андреевна	Артист балета		
15	Бехтольд Михаил Николаевич	Дирижер		
16	Богатова Дарья Борисовна	Культорганизатор		
17	Богданов Михаил Александрович	Заведующий сектора по организации фестивально-конкурсной деятельности		
18	Болотова Любовь Ивановна	Аккомпаниатор		
19	Бухарова Марина Николаевна	Кассир билетный (внебюджет)		
20	Буяхчев Юрий Геннадьевич	Монтировщик сцены		
21	Велецкий Андрей Станиславович	Звукорежиссер		
22	Власова Оксана Николаевна	Начальник отдела		

23	Воронова Любовь Николаевна	Гардеробщик		
24	Гаврил Валерий Владимирович	Дворник		
25	Гаврил Валерий Владимирович	Слесарь-сантехник		
26	Галишева Светлана Владимировна	Балетмейстер		
27	Глухова Алла Михайловна	Руководитель клубного формирования		
28	Гнездилова Наталия Андреевна	Юрисконсульт		
29	Грязнова Анна Павловна	Режиссер		
30	Давыдова Ирина Александровна	Уборщик производственных и служебных помещений		
31	Дерягина Виктория Вячеславовна	Уборщик производственных и служебных помещений		
32	Дидковский Михаил Владимирович	Начальник хозяйственного сектора		
33	Дьячковская Юлия Борисовна	Хормейстер		
34	Елескина Юлия Борисовна	Балетмейстер		
35	Жагина Татьяна Ивановна	Гардеробщик		
36	Жайкбаева Карина Константиновна	Балетмейстер		
37	Жемчужников Александр Валерьевич	Дизайнер		
38	Запорожцев Вячеслав Митрофанович	Пожарный		
39	Захарова Евгения Владимировна	Менеджер по культурно-массовому досугу		
40	Захезина Алена Вячеславовна	Балетмейстер		
41	Иванов Игорь Валерьевич	Инженер		
42	Иванова Елена Викторовна	Заведующий билетными кассами (внебюджет)		
43	Иргалеева Татьяна Валиевна	Директор		
44	Кадочников Вадим Валериевич	Заместитель директора по технической части		
45	Карандашева Анна Ивановна	Официант (внебюджет)		
46	Карпычева Светлана Владимировна	Уборщик производственных и служебных помещений		
47	Кацевич Алла Анатольевна	Уборщик производственных и служебных помещений		

48	Кацевич Анатолий Николаевич	Уборщик производственных и служебных помещений		
49	Кашкарова Эльза Ринатовна	Уборщик производственных и служебных помещений		
50	Кейлин Яков Ильич	Начальник службы		
51	Кожедуб Игорь Владимирович	Заведующий производством (шеф повар) (внебюджет)		
52	Колясникова Ольга Владимировна	Балетмейстер		
53	Комарова Зинаида Александровна	Уборщик производственных и служебных помещений		
54	Кондратенко Александр Игоревич	Заведующий дирекции руководитель проектов		
55	Кондратенко Максим Игоревич	Администратор		
56	Кондратьева Ольга Павловна	Балетмейстер		
57	Коннов Алексей Викторович	Пожарный		
58	Корнилова Клена Сергеевна	Руководитель клубного формирования "Радость"		
59	Коршунов Владислав Олегович	Дворник		
60	Краев Андрей Петрович	Администратор		
61	Кулакова Полина Дмитриевна	Артист балета		
62	Кухаренко Сергей Николаевич	Руководитель клубного формирования		
63	Кучукгузель Мария Михайловна	Руководитель клубного формирования		
64	Лаврова Екатерина Павловна	Артист балета		
65	Латышева Алла Анатольевна	Уборщик производственных и служебных помещений		
66	Лашук Павел Витальевич	Артист оркестра		
67	Лаюров Роман Александрович	Инженер		
68	Лепинских Юлия Сергеевна	Балетмейстер		
69	Литвинцева Светлана Терентьевна	Аккомпаниатор		
70	Лобанова Дарья Сергеевна	Бухгалтер		
71	Мазур Вера Ивановна	Гардеробщик		
72	Макушин Никита Александрович	Артист балета		
73	Мамедова Ламан Мирза-Кызы	Руководитель клубного формирования		

74	Мандрина Юлия Александровна	Менеджер по культурно-массовому досугу		
75	Мартынова Лариса Юрьевна	Балетмейстер		
76	Масленникова Ирина Сергеевна	Бухгалтер		
77	Матвеева Юлия Сергеевна	Аккомпаниатор		
78	Мельникова Дарья Андреевна	Артист балета		
79	Милованов Антон Викторович	Балетмейстер		
80	Миндибаева Марина Владимировна	Бухгалтер		
81	Мозитов Энвер Садыкович	Гардеробщик		
82	Мударисова Анастасия Альбертовна	Руководитель клубного формирования		
83	Мукминова Полина Вадимовна	Специалист координатор гастрольно-концертной деятельности		
84	Незнамов Александр Георгиевич	Осветитель		
85	Некрасова Ольга Леонидовна	Балетмейстер		
86	Нифонтов Владимир Михайлович	Пожарный		
87	Новгородов Александр Олегович	Режиссер		
88	Новоселова Светлана Юрьевна	Уборщик производственных и служебных помещений		
89	Овчинников Павел Николаевич	Артист оркестра		
90	Павлов Александр Витальевич	Художественный руководитель оркестра		
91	Панова Елена Александровна	Руководитель клубного формирования		
92	Петухов Игорь Владимирович	Руководитель художественного коллектива "СТЕП"		
93	Петухова Ирина Борисовна	Артист балета		
94	Подкорытов Леонид Вадимович	Руководитель клубного формирования		

95	Попов Алексей Владимирович	Кассир (внебюджет)		
96	Попов Василий Валерьевич	Машинист сцены		
97	Попова Ксения Игоревна	Артист балета		
98	Поспелова Наталья Оттовна	Балетмейстер		
99	Прокопьева Яна Рафиковна	Специалист по кадрам		
100	Противень Евгений Андреевич	Артист оркестра		
101	Пузанова Анна Александровна	Менеджер по культурно-массовому досугу		
102	Розенберг Андрей Петрович	Артист оркестра		
103	Рошко Антонина Игоревна	Культорганизатор		
104	Румянцева Алина Камилевна	Артист балета		
105	Сальников Сергей Александрович	Главный инженер		
106	Селиванов Даниил Олегович	Артист оркестра		
107	Смирнов Алексей Петрович	Артист оркестра		
108	Стяжкин Роман Сергеевич	Артист оркестра		
109	Тарараева Татьяна Владимировна	Уборщик производственных и служебных помещений		
110	Ткаченко Елена Григорьевна	Гардеробщик		
111	Томилова Ирина Юрьевна	Менеджер по культурно-массовому досугу		
112	Торокина Ирина Константиновна	Аккомпаниатор		
113	Торопов Константин Викторович	Столяр		
114	Филатова Ирина Борисовна	Специалист по связям с общественностью		
115	Харина Светлана Михайловна	Гардеробщик		

116	Цепилов Павел Михайлович	Машинист сцены		
117	Шипулин Юрий Игоревич	Артист оркестра		
118	Шорсткая Инна Борисовна	Заведующий кафе (кейтеринговой службы) (внебюджет)		
119	Шохирева Маргарита Константиновна	Заместитель директора по общим вопросам		
120	Шпиньков Михаил Игоревич	Звукорежиссер		
121	Юдин Анатолий Андреевич	Пожарный		
122	Южакова Елена Анатольевна	Специалист по охране труда и технике безопасности		
123	Южанина Анжелика Романовна	Руководитель клубного формирования		
124	Ямалова Регина Брониславовна	Главный бухгалтер		
125	Ясюкович Андрей Александрович	Специалист координатор гастрольно-концертной деятельности		