УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК «ЦК «Урал»
_____ А. И. Кондратенко
Приказ от 10.01.2022 № 193/01-03

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ «ДОРОЖНАЯ КАРТА»
по организации работы
в Муниципальном автономном учреждении культуры «Центр культуры «Урал»
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
с 10.01.2022 по 30.06.2022

Екатеринбург

2022 год

Содержание:

Глава 1.

Общее описание «дорожной карты» МАУК «Центр культуры «Урал»…….....3

Глава 2.

Мероприятия по организации работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)…….5

Глава 1. Общее описание «дорожной карты» МАУК «Центр культуры «Урал»

1. План мероприятий «дорожная карта» по организации работы МАУК «Центр культуры «Урал» в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) с 10.01.2022 - 30.06.2022 (далее – «дорожная карта») разработан в соответствии:

- Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 N 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»,
- Постановлением Главного санитарного врача Свердловской области от 10.04.2020 №05-02-2 « О введении ограничительных мероприятий на объектах Свердловской области»;
- Постановлением Главного санитарного врача по Свердловской области №05-24/2 от 14.10.2021г. «О проведении профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) отдельным категориям (группам) граждан в Свердловской области в 2021 году по эпидемиологическим показателям».

2. План мероприятий «дорожная карта» разработана в целях обеспечения безопасных условий Центра культуры «Урал», осуществляющего культурно-досуговую деятельности. «Дорожная карта» устанавливает санитарно-эпидемиологические требования к особому режиму работы учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19). В условиях распространения COVID-19 «дорожная карта» применяется в дополнение к

обязательным требованиям, установленным для культурно-досуговых учреждений государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами.

3. Сроки реализации план мероприятий «дорожная карта»: с 10.01.2022 по 30.06.2022.

Мероприятия настоящего плана мероприятий «дорожная карта» подлежат исполнению и применяются на постоянной основе при осуществлении деятельности учреждения до окончания ограничений, введенных на территории Свердловской области, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

4. План мероприятий «дорожная карта» распространяется на всех участников деятельности учреждения: работников, посещающих организацию, детей и взрослых, занимающихся в клубных формированиях, посетителей мероприятий, проводимых с соблюдением мер профилактики коронавирусной инфекции, а также на работников прочих организаций, привлекаемых по договорам.

5. Реализация плана мероприятий осуществляется за счет средств бюджета МО «город Екатеринбург» и средств от приносящей доход деятельности МАУК «Центр культуры «Урал».

Глава 2. План мероприятий «Дорожная карта» по организации работы в Муниципальном автономном учреждении культуры «Центр культуры «Урал» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2022 году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
Совершенствование локальных нормативных актов			
1.	Разработка локальных актов (положения, приказы, инструкции). Утверждение форм журналов учета. Внесение изменений в локальные акты, должностные инструкции, графики, в соответствии с законодательством в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции.	с 10.01.2022 до 30.06.2022	Заместитель директора по тех. части Кадочников В. В. Заместитель директора по общим вопросам Власова О.Н. Инженер по ОТ и ТБ Южакова Е.А.
2.	Контроль количества людей, находящихся на площадке проведения мероприятия и в отдельных помещениях в зависимости от формата проведения мероприятия в них. В ходе проведения мероприятия обеспечить постоянный непрерывный контроль за соблюдением условиях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции.	до 30.06.2022	Дежурный администратор
3.	Размещение и обновление информации на главной странице сайта, сообществе ВК, инстаграмм, информации об условиях культурно-досуговой деятельности и работы	с 10.01.2022 до 30.06.2022	Заместитель директора по общим вопросам Власова О.Н. Специалист по связям с общественностью Лапина П.П.

	клубных формирований в условиях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции.		
Организационные мероприятия			
1.	Контроль наличия: - СИЗ (маски, перчатки); - дезинфицирующих средств; - бесконтактных термометров (2шт); -антисептического средства для заправки дозаторов; -дезинфицирующего средства для поверхностей. В соответствии с рекомендациями по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции.	ежедневно до 30.06.2022	Заместитель директора по тех. части Кадочников В. В Начальник хозяйственного отдела Дидковский М.В.
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди сотрудников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок.	еженедельно до 30.06.2022	Директор Кондратенко А.И. Заместитель директора по тех. части Кадочников В. В Заместитель директора по общим вопросам Власова О.Н. Начальник отдела творческой деятельности Полякова Н.А. Начальник хозяйственного отдела Дидковский М.В.
3.	Контроль наличия и исправности маркированных дозаторов с антисептиками	ежедневно до 30.06.2022	Заместитель директора по тех. части Кадочников В. В Начальник хозяйственного отдела

	для обработки рук на входе в здание и в санузлах.		Дидковский М.В.
4.	Недопущение детей и взрослых с признаками вирусных заболеваний до занятий в клубных формированиях. Для несовершеннолетних до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи.	до 30.06.2022	Заместитель директора по общим вопросам Власова О.Н. Начальник отдела творческой деятельности Полякова Н.А.
5.	Использование в местах с массовым пребыванием людей (холлы, кабинеты для групповых занятий) стационарных бактерицидных установок.	ежедневно до 30.06.2022	Заместитель директора по тех. части Кадочников В. В
6.	Размещение на информационных стендах памяток по профилактике вирусных инфекций.	до 30.06.2022	Заместитель директора по общим вопросам Власова О.Н.
7.	Корректировка плана мероприятий и занятий в клубных формированиях в случае усиления ограничительных мер.	еженедельно по понедельникам до 30.06.2022	Заместитель директора по общим вопросам Власова О.Н.
Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
1.	Проведение усиленного «фильтра» всех входящих в здание с целью выявления и недопущения в учреждение сотрудников, взрослых и детей, занимающихся в клубных формированиях и их родителей / законных представителей, с признаками	в течение дня до 30.06.2022	Дежурный администратор

	респираторных заболеваний. Исключить скопление людей при проведении «входного фильтра»: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - визуальный контроль и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний.		
2.	Недопущение сотрудников с признаками респираторных заболеваний до работы. Сотрудников направлять в медучреждение.	по необходимости до 30.06.2022	Заместитель директора по общим вопросам Власова О.Н. Руководители клубных формирований Дежурный администратор
3.	Обеспечение возможности антисептической обработки рук при входе в здание Центра культуры и кафе.	ежедневно до 30.06.2022	Дежурный администратор Начальник хозяйственного отдела Дидковский М.В.
4.	Проведение дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций	ежедневно до 30.06.2022	Начальник хозяйственного отдела Дидковский М.В.
5.	Обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.	по графику использования до 30.06.2022	Заместитель директора по тех. части Кадочников В. В Начальник хозяйственного отдела Дидковский М.В.
6.	Обеспечение после каждого занятия в	по графику	Начальник отдела творческой

	клубных формированиях, в отсутствие обучающихся, вентилируемости помещения.	до 30.06.2022	деятельности Полякова Н.А. Руководители клубных формирований
7.	Обеспечение постоянного наличия мыла, туалетной бумаги в санузлах для посетителей, занимающихся в клубных формированиях и сотрудников, установка дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.	ежедневно до 30.06.2022	Начальник хозяйственного отдела Дидковский М.В.
8.	Организация работы сотрудников учреждения, контактирующих с посетителями, с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки): - выдача сотрудникам запас масок и перчаток.	еженедельно по понедельникам до 30.06.2022	Начальник хозяйственного отдела Дидковский М.В.
Мероприятия по безопасности обучающихся в клубных формированиях			
1.	Организация занятий с детьми в помещении, в соответствии с мерами по профилактике коронавирусной инфекции, с заполняемостью не более 50% от общей площади помещения.	с 10.01.2022 до 30.06.2022	Заместитель директора по общим вопросам Власова О.Н. Начальник отдела творческой деятельности Полякова Н.А. Руководители клубных формирований.
2.	Соблюдение режима работы учреждения, в т.ч. расписания занятий в клубных формированиях.	с 10.01.2022 до 30.06.2022	Директор Кондратенко А.И. Заместитель директора по общим вопросам Власова О.Н. Начальник отдела творческой деятельности Полякова Н.А.

			Руководители клубных формирований.
3.	Усиление педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей, занимающихся в клубных формированиях и их родителей / законных представителей. Контроль за соблюдением правил личной гигиены учащимися клубных формирований, их родителями / законными представителями и сотрудниками.	до 30.06.2022	Директор Кондратенко А.И. Заместитель директора по общим вопросам Власова О.Н. Начальник отдела творческой деятельности Полякова Н.А. Руководители клубных формирований.
4.	Предоставление учреждением информации обо всех контактах заболевшего работника при поступлении запроса из Территориального отдела Управления Роспотребнадзора Свердловской области.	по необходимости	Директор Кондратенко А.И.
Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки			
1.	Усилить контроль за соблюдением противоэпидемических мероприятий, направленных на профилактику COVID-19. Ограничить проведение массовых мероприятий (развлекательных, культурных, спортивных). Перевод участников клубных формированиях на дистанционную форму занятий. Перевод сотрудников учреждения на дистанционную работу.	через три дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор Кондратенко А.И. Заместитель директора по общим вопросам Власова О.Н.