Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение культуры
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ «УРАЛ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУК «Центр культуры «Урал»
_____ И.Н. Марков
Приказ от «09» января 2019 года
№ 28.1/0103

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ
Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры «Урал»

(далее Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460 и определяет политику МАУК ЦК «Урал» (далее Учреждение) по вопросу противодействия коррупции, а также порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (далее — Комиссия).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица,

уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- творческие коллективы, коллективы любительских объединений и кружков;
- административно-управленческий и обслуживающий персонал;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.3 В целях противодействия коррупции в Учреждении создается постоянно действующий совещательный орган - Комиссия по противодействию коррупции.

1.4. Учреждение и Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным, региональным и муниципальным законодательством в сфере противодействия коррупции, настоящим Положением, а также иными локальными актами Учреждения.

2. Задачи и предмет деятельности Комиссии по противодействию коррупции

2.1.Задачами деятельности Комиссии является:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижение в ней коррупционных рисков;
- создание единой общеучрежденческой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание; - привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач, в частности:

- координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;

- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования Комиссии по противодействию коррупции

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав Комиссии входит 5 человек, в том числе председатель комиссии, секретарь и члены комиссии.

3.2. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом. 3.3. Председатель комиссии может принять решение о включении в состав Комиссии должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данные лица включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании запроса директора Учреждения.

3.4. С момента включения в состав Комиссии и в течение неограниченного времени после исключения из состава Комиссии член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, полученных в связи с деятельностью Комиссии, в том числе затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.Полномочия и порядок принятия решений Комиссией по противодействию коррупции

4.1. Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности, координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции, вносит предложения по совершенствованию методической и организационной работы в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции,

внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.2. Инициатором проведения заседания Комиссии является директор Учреждения, представитель учредителя Учреждения, председатель Комиссии. О месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии члены Комиссии уведомляются не менее чем за 2 рабочих дня способом, позволяющим обеспечить получение соответствующей информации, в том числе по факсу, электронной почте, устно по телефону, по смс, с помощью систем обмена сообщениями и пр.

4.3. Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

4.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии, которые также принимают на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, полученной на заседании.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Члены Комиссии обладают равными правами и одним голосом при принятии решений на заседании. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя Комиссии.

4.9. Копия протокола заседания Комиссии передается директору Учреждения и может быть направлена по его решению в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также иным заинтересованным лицам.

4.10. Председатель комиссии осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и информирует директора Учреждения по его запросам о результатах реализации мер по противодействию коррупции.