РЕКОМЕНДОВАН
Наблюдательным Советом
МАУК ЦК «Урал»
Протокол № 25
от «31» октября 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Управления культуры
Администрации
города Екатеринбурга
от «04» июня 2018 г. № 119/46/37

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026604935290
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 19 ИЮН 2018
за ГРН 6186658199084
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Гафарова Л.Р.

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры «Урал»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом

_____ В.А.Захаров

СОГЛАСОВАНО
Начальник Департамента экономики Администрации города Екатеринбурга

_____ А.А. Ирядеин

СОГЛАСОВАНО
Начальник Департамента финансов Администрации города Екатеринбурга

_____ А.Г.Турунцева

Екатеринбург
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры «Урал» (далее именуемое – Учреждение) – это некоммерческая организация, созданная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Главы Администрации Кировского района города Екатеринбурга от 25.12.1998 № 1082"О создании Муниципального учреждения "Центр культуры "Урал". Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026604935290. Тип учреждения изменен на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от 28.11.2011№ 4985"О создании Муниципального автономного учреждения культуры "Центр культуры "Урал"".

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Вид Учреждения – культурно-досуговое учреждение.

Тип Учреждения – автономное учреждение;

Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры «Урал».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУК ЦК «Урал». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

Место нахождения Учреждения: муниципальное образование "город Екатеринбург";
Юридический адрес –620137, г.Екатеринбург, ул.Студенческая, д.3;
Фактический адрес – 620137, г.Екатеринбург, ул.Студенческая, д.3;

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности,, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», и средствами, полученными от деятельности, осуществляемой в соответствии с целями деятельности Учреждения и иной приносящей доход деятельности, служащей достижению целей ради которых оно создано, обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах, совершает любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.2. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург».

От имени муниципального образования «город Екатеринбург» функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления культуры Администрации города Екатеринбурга (далее именуемое - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.8б.

1.3.Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре и другими законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными и правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности является организация культурного досуга и предоставление разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, а также организация научно-методической и исследовательской работы в сфере культуры, для жителей муниципального образования "город Екатеринбург", с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Учреждение создано в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной

жизни, равный доступ ко всем жанрам искусства и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

– удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

– создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

– предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

– поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

– расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими учреждениями культуры;

– содействие повышению культурного уровня населения;

– развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
– организация показа концертов и концертных программ;
– организация показа спектаклей;
– создание концертов и концертных программ;
– организация мероприятий;
– показ концертов и концертных программ;
– показ спектаклей (театральных постановок);
– предоставление консультационных и методических услуг;

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для юридических лиц и граждан за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения платы осуществляется Учредителем.

2.8. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющимися основными, приносящие доход:

– создание концертных программ;
– организация показа концертов и концертных программ;
– показ концертов и концертных программ (на стационаре);
– показ концертов и концертных программ (на выезде);

– деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, в том числе: организация деятельности профессиональных творческих коллективов, солистов и исполнителей;
– создание и показ произведений музыкального, театрального, чтецкого, хореографического искусства в целях формирования и удовлетворения духовных потребностей слушателей (зрителей), сохранения и развития мировых и национальных культурных ценностей;
– предоставление сценических площадок и услуг для проведения гастрольных выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий;
– организация гастролей и выступлений творческих коллективов;
– организация и проведение различных по форме и тематике культурно-зрелищных, выставочных и иных массовых мероприятий, в том числе, праздников, представлений, выступлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, ярмарок, вечеров, балов, дискотек, встреч, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, любительских творческих коллективов и клубных формирований;
– предоставление услуг оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, праздников и торжеств;
– показ спектаклей, представлений;
– показ эстрадных исполнителей, солистов оркестров, исполнителей разговорного жанра;
– показ эстрадных и танцевально-музыкальных коллективов;
– показ вокально-инструментальных ансамблей и рок-групп;
– демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;
– проведение кинофестивалей;
– проведение киновечеров;
– организация лекционных мероприятий и работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, занятий на факультетах народных университетов культуры, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
– проведение мастер – классов, стажировок, конференций, семинаров, совещаний и других деловых мероприятий;
– услуги студии звукозаписи;
– экскурсионное обслуживание населения;
– организация кино и видеообслуживания населения;
– физкультурно-оздоровительная деятельность;
– показ экспозиций выставок из личных собраний коллекционеров;
– выставки книг и художественных произведений по тематике;
– выставки картин художников, художественные салоны;
– показ экспозиций музеев;

– выставки произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов и студий;
– фотовыставки;
– выставки филателистов, нумизматов.
– осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
– предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
– оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
– консультации, научные справки населению;
– обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
– организация любительских клубов, студий и объединений ;
– организация школ танцев;
– деятельность библиотек, учреждений клубного типа;
– предоставление услуг игровых комнат для детей (с воспитателем и без);
– прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеокассет с записями, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и оборудования при организации и проведении культурно-массовых мероприятий на собственных площадках или площадках третьих лиц (в случаях, установленных законодательством, осуществляется с согласия уполномоченных органов)
– оказание услуг по распространению и продаже бланков строгой отчетности (билеты, абонементы) на культурно-массовые мероприятия, спектакли и иные представления;
– организация торговли сувенирной продукцией, изделиями народного творчества и художественного искусства, в том числе ярмарок;
– организация деятельности баров, столовых, кафе и поставка продукции общественного питания;
– деятельность предприятия общественного питания;
– услуги по организации парковки (стоянки) автотранспортных средств для посетителей культурно-массовых мероприятий.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Учреждение может осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по иным видам деятельности, осуществляемым в целях решения задач, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение в соответствии с п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

– учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

– свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

– решение Учредителя о создании Учреждения;

– решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

– положения о филиалах, представительствах Учреждения;

– план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

– сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

– муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

– отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.11. Сведения, определенные пунктом 2.10 настоящего раздела Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.12. Учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела Устава.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕУЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе Учреждения, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет

Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без предварительного согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее 20 июля, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также

финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

3.6. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

При списании имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, решение о списании принимается с учетом заключения наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с

настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.9. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

3.10. Департамент принимает решение об изъятии имущества Учреждения из оперативного управления по предложению Учредителя или руководителя Учреждения, с учетом рекомендации наблюдательного совета Учреждения.

Особо ценное движимое имущество, которое переходит к правопреемнику Учреждения в случае реорганизации Учреждения определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента.

Департамент по согласованию с Учредителем распоряжается имуществом, изъятым у Учреждения.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность от имени муниципального образования «город Екатеринбург» несет Администрация города Екатеринбурга в лице Учредителя.

3.12. Учреждение не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ему в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения.

3.13. Учреждение обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

2)представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»);

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, годовой отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Годовой отчет о деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, также подлежит размещению на официальном Web-портале Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет.

3.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Решение наблюдательного совета

Учреждения по вопросу о предварительном одобрении крупной сделки является обязательным для руководителя Учреждения.

Экземпляр решения наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей или членов наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Экземпляр решения наблюдательного совета Учреждения об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

3.16. В случае принятия Учреждением решения об участии Учреждения в качестве учредителя (участника) другого юридического лица руководитель Учреждения в течение 14 календарных дней направляет в Департамент и Учредителю следующие документы и сведения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую общераспространенные сведения о юридическом лице, учредителем (участником) которого намеревается стать Учреждение,

перечень имущества и (или) имущественных прав Учреждения, переданных юридическому лицу,

заключение наблюдательного совета Учреждения по вопросу об участии Учреждения в юридическом лице.

3.17. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности.

4.2. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

4.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе оказывать платные услуги, выполнять работы по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

4.5. Доход от предоставления платных услуг направляется на содержание и развитие Учреждения, увеличение заработной платы.

4.6. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» публикует отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, директор Учреждения.

5.3.В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

5.4. Для обеспечения деятельности Учреждения Учредитель:

– утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;

– утверждает муниципальное задание;

– осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» по отношению к Учреждению, в том числе утверждает размер субсидий, перечисляемых Учреждению для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

– выделяет финансовые и материальные ресурсы на выполнение муниципального задания из средств муниципального образования «город Екатеринбург»;

– осуществляет финансовый контроль за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;

– создает комиссию для предварительной экспертной оценки

последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением, или о ликвидации Учреждения;

– осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

– в порядке установленном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;

– выполняет контрольные функции в отношении Учреждения, возложенные на Учредителя законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим уставом к его компетенции;

– назначает исполняющего обязанности директора Учреждения при отсутствии директора (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое)

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, действующий в соответствии с трудовым договором и Уставом Учреждения.

Назначение Директора Учреждения осуществляется Учредителем. Трудовой договор с директором от имени Учреждения заключает и расторгает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения. Трудовой договор носит срочный характер. Срок полномочий директора Учреждения устанавливает Учредитель.

5.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.8. Директор Учреждения:

5.8.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

5.8.2. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения.

5.8.3. Утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

5.8.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.8.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.8.6. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения. Назначение на должность или приём на работу заместителей директора осуществляется с предварительного согласия Учредителя.

5.8.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.8.8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.8.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.8.10. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.8.11. Обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

5.8.12.Представляет Учреждение в государственных, муниципальных органах, общественных организациях.

5.8.13. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

5.8.14. Выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

5.8.15. Разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

5.8.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», Трудовым договором.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание работников и другие формы. Порядок формирования органов самоуправления и их компетенция определяются соответствующими положениями, принимаемыми Учреждением и утверждаемыми Учредителем.

5.11. Порядок и формы осуществления полномочий общего собрания работников Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения. Общее собрание работников решает вопрос о необходимости

заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект. Решения данного органа самоуправления принимаются на собрании. Решение собрания правомочно, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

5.12. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, имеющим собственную компетенцию в решении вопросов управления Учреждением.

5.13. Наблюдательный совет Учреждения формируется Учреждением и утверждается Учредителем в составе 9 (девять) человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.14. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимает руководитель Учреждения. Назначение представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения утверждается приказом (распоряжением) директора Учреждения.

5.15.В состав Наблюдательного совета входят:

5.15.1.Представители органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»–3(три) человека, из них:

представители Учредителя – 2 (два) человека;

представитель Департамента по управлению муниципальным имуществом –1 (один) человек.

5.15.2.Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности – 3 (три) человека.

5.15.3. Представители работников Учреждения – 3 (три) человека.

5.15.4.Состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Учредителя.

5.15.5.Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.15.6.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.16. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

– директор Учреждения и его заместители;

– лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена Наблюдательного совета;

– в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.17. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

5.18. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членом Наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.20. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола,

5.21. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного советами членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 (три) календарных дня до проведения заседания.

5.23. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.24. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения, его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.25. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.26. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.25 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.27. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.25 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 5.25 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.28. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.25 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.29. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 5.25 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанных в подпунктах 1 -8 и 11 пункта 5.25 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.25 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.31. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.25 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.32. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.33. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.34. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания созывается по требованию Учредителя. Заседания Наблюдательного совета могут проводиться как в очной, так и путем заочного голосования (кроме принятия решений по вопросам, предусмотренным пп. 9 и 10 ч.1 ст.11 ФЗ «Об автономных учреждениях»).

5.35. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.36. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.37. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом о ходе проведения заседания при определении наличия кворума, а также при проведении заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пп. 9 и 10 ч.1 ст.11 ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.38.Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.39. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.40.На заседаниях Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол, который составляется не позднее 10 (десяти) дней после его проведения.

5.41. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета Учреждения.

5.42. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета Учреждения по требованию аудитора Учреждения, а также направлять копии этих документов Учредителю Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется Учреждением.

7.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем и действующим законодательством.

7.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются уполномоченными органами.

7.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

8.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательстве порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

– слияния двух или нескольких учреждений;

– присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

– разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

– выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе

имущества муниципального образования «город Екатеринбург».

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.6. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании имеющихся лицензий и иных разрешительных документов, выданных до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

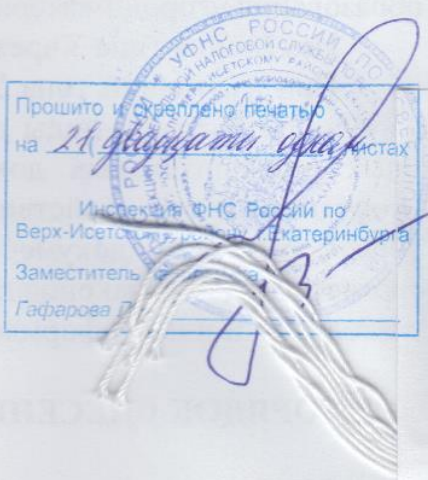
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим уставом.

10.2. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

10.3. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат обязательной государственной регистрации.

33614А
от 03.06
2021



Директор И.Н. Маркелов

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 21 (двадцать один) лист

